|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Приложение к приказу № 10/2от 05.03.2014 г.**  |  |

|  |
| --- |
|   |
|  |

**План внедрения**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ «Шатовский д/с»**  **на 2014 – 2015 годы**.

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Шатовский д/с»

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Шатовский д/с»

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ «Шатовский д/с»

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование** **мероприятия**  | **Ответственные**  | **Срок реализации**  |
|  **2014 г.**  | **2015 г.**  |
| **1.      Нормативное обеспечение**  |
| 1.  | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.  | Заведующий Старший воспитатель  |  Январь - февраль     |    |
| 2.  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.  | Заведующий Старший воспитатель  | По мере поступления материалов   | По мере поступления материалов   |
| 3.  | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ.  | Заведующий  | В течение года   | В течение года   |
| 4.  | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО.  | Заведующий Старший воспитатель  |  В течение года  | В течение года |
| 5.  | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.  | Заведующий Старший воспитатель  |    В течение года |    |
| 6.  | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.  | Заведующий,старший воспитатель  | В течение года  |    |
| 7. | Утверждение основной образовательной программыпрограммы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО. | Заведующий   | В  +  | +  |
| 8.  | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.  | Заведующий Старший воспитатель  |   1 квартал  |    |
| 9.  | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.  | Творческая группа  |   +  |    |
| **2.      Организационное обеспечение**  |
| 1.  | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.  | Старший воспитатель  | +   | +  |
| 2.  | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.  | Заведующий Старший воспитатель  | +   |    |
| 3.  | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.  | Заведующий Старший воспитатель  | По мере поступления материалов   | По мере поступления материалов  |
|   4.  | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО.  | Заведующий Старший воспитатель  | По мере поступления нормативно-правовых  документов  |
|  + | +  |
| 5.  | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.  | Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа  |  не менее 3  | не менее 3  |
| 6.  | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».  | Старший воспитатель Рабочая группа  |   В течение года  | В течение года  |
| 7.  |  посещение семинаров по внедрению ФГОС, участие в районных методических объединениях  | Старший воспитатель  | +   | +  |
| 8.  | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.  | Старший воспитатель  | +  | +  |
| **3.      Кадровое обеспечение**  |
| 1.  |  Повышение квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС дошкольного образования.  | Заведующий Старший воспитатель  |  Август, в течение года     |    |
| 2.  | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.  | Старший воспитатель  | +  | +  |
| 3.  | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.  | Старший воспитатель  | +  | +   |
| **4.      Научно-методическое обеспечение**  |
| 1.  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).  | Старший воспитатель  |   +  |    |
| 2.  | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.  | Старший воспитатель Рабочая группа  | +  | +  |
| 3.  | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»  | Старший воспитатель  | В соответствии с годовым планом работы    |    |
| 4.  | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.  | Старший воспитатель  | +   | +  |
| 5.  | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.  | Старший воспитатель Рабочая группа  | +  | +  |
| 7.  | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.  | Старший воспитатель    |   +  | +  |
| 8.  | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете  | Старший воспитатель  |   +  | +  |
| **5.      Информационное обеспечение**  |
| 1.  | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования  | Старший воспитатель    | В течение года   | В течение года  |
| 2.  | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний  | Старший воспитатель Педагоги ДОУ  | +  | +  |
| **6.      Финансово-экономическое обеспечение**  |
| 1.  | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.  | Заведующий    | +  |      |
| 2.  | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.  | Заведующий    | +  | +   |
| 3.  | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.  | Заведующий    |   + | +   |
| **7.  Материально-техническое обеспечение**  |
| 1.  | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.  | Заведующий Старший воспитатель  | +  |      |
| 2.  | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования  | Старший воспитатель  | +  |      |
| 3.  | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.  | Заведующий Старший воспитатель  |    | +  |
| 4.  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.  | Заведующий    |    | +   |

 |

|  |
| --- |
|  |